

Titulación: Máster Universitario en Patrimonio Histórico Escrito

Plan de Estudios: Máster Universitario en Patrimonio Histórico Escrito (064P)

Curso Académico: 2021-2022

Asignatura: LA DOCUMENTACIÓN MEDIEVAL Y MODERNA

Código: 608295

Carácter: Obligatorio

Módulo: Estudio y análisis del patrimonio histórico escrito

Materia: El aspecto material del documento y del libro

Créditos ECTS:

6 créditos (150 horas)

Presenciales (40%): 2,4 créditos (60 horas):

Clases teórico-prácticas: 23 horas.

Seminarios de asignatura: 33 horas.

Seminarios del Máster: 2,5 horas.

Tutorías individuales: 1,5 horas.

No presenciales (60%): 3,6 créditos (90 horas).

Duración: 9 semanas

Semestre: 1º

Idioma: español

Profesor:

Dr. Juan Carlos GALENDE DÍAZ
Departamento de Historia de América y Medieval y Ciencias
Historiográficas Despacho nº 5 (6ª planta)
E-mail: jgalende@ucm.es
Teléfono: 913945778
Horario de tutorías:
Cuatrimestre 1º: miércoles y jueves 15:30-17:00.
Cuatrimestre 2º: jueves 10:30-13:30.
Presencial, Seminario 7 de la 6ª planta.

Breve descriptor:

El objeto de esta signatura es poner de relieve la importancia del conocimiento de las fuentes documentales conservadas en los archivos históricos. De esta manera, se analizarán todos los aspectos más característicos y significativos del patrimonio histórico escrito, en particular de la documentación emanada a lo largo de los siglos por las diferentes cancillerías o escribanías, públicas y privadas.

Los aspectos en los que haremos mayor incidencia serán:

. La estructura documental, proporcionando una base teórica por parte del docente para que posteriormente los estudiantes sean capaces de realizar el análisis estructural.

. La forma de expedición documental a lo largo de la historia y su evolución será otro apartado de especial incidencia, como también la tradición documental, la cronología y la sigilografía.

. Además de lo expuesto, se profundizará en el tratamiento del tema relativo a la tipología de los documentos, pues todos los aspectos están relacionados entre sí.

Requisitos:

No hay requisitos previos. Los criterios de acceso son los que determinan con carácter general para el acceso a másteres el RD. 1393/2007 y las Directrices establecidas por la UCM

Objetivos:

. Acercar al alumno el patrimonio documental conservado en los distintos depósitos culturales, para que pueda gestionarlo correctamente.

. Despertar el interés por esta materia y concienciar al alumno de la importancia de las fuentes escritas, como base indispensable para cualquier trabajo de naturaleza histórica, filológica, archivística, jurídica...

. Proporcionar los principios doctrinales y conocimientos técnicos de esta disciplina mediante los métodos y procedimientos adecuados, con la finalidad de que adquiera un nivel adecuado de interpretación, análisis y valoración de las fuentes escritas medievales y modernas, y así pueda verificar su procedencia, autoría, data, valor. etc.

- . Analizar los diferentes temas objeto de debate historiográfico referentes al estudio de la doctrina diplomática.
- . Conocer y utilizar correctamente la terminología diplomática.
- . Fomentar el intercambio de ideas y la capacidad de trabajo en equipo.

Competencias:

Competencias Generales:

- . CG1 - Establecer la evolución del patrimonio histórico escrito y sus diferentes funcionalidades a lo largo de la Historia.
- . CG2 - Identificar las especificidades de los planteamientos propios de las ciencias encargadas del estudio del patrimonio histórico escrito, como resultado del propio desarrollo de estas disciplinas.
- . CG3 - Valorar la importancia del patrimonio escrito en el desarrollo histórico y comprender su importancia cultural en la actualidad.
- . CG4 - Utilizar, en un nivel avanzado, las fuentes documentales y materiales y los instrumentos de información documental (bases de datos, recursos electrónicos, repertorios bibliográficos) aplicables a los estudios sobre el patrimonio histórico escrito.
- . CG5 - Comprender de manera práctica y crítica los métodos científicos aplicados al estudio del patrimonio histórico escrito, necesarios para estimar su importante aportación al conocimiento histórico y para una correcta conservación y difusión.
- . CG6 - Utilizar los conocimientos, formular juicios a partir de las informaciones seleccionadas y comunicar sus conclusiones a públicos especializados de modo claro y sin ambigüedades, tanto de forma oral como escrita.

Competencias Básicas:

- . CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- . CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- . CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- . CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- . CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Competencias Generales:

- . CG1 - Establecer la evolución del patrimonio histórico escrito y sus diferentes funcionalidades a lo largo de la Historia.

. CG2 - Identificar las especificidades de los planteamientos propios de las ciencias encargadas del estudio del patrimonio histórico escrito, como resultado del propio desarrollo de estas disciplinas.

. CG3 - Valorar la importancia del patrimonio escrito en el desarrollo histórico y comprender su importancia cultural en la actualidad.

. CG4 - Utilizar, en un nivel avanzado, las fuentes documentales y materiales y los instrumentos de información documental (bases de datos, recursos electrónicos, repertorios bibliográficos) aplicables a los estudios sobre el patrimonio histórico escrito.

. CG5 - Comprender de manera práctica y crítica los métodos científicos aplicados al estudio del patrimonio histórico escrito, necesarios para estimar su importante aportación al conocimiento histórico y para una correcta conservación y difusión.

. CG6 - Utilizar los conocimientos, formular juicios a partir de las informaciones seleccionadas y comunicar sus conclusiones a públicos especializados de modo claro y sin ambigüedades, tanto de forma oral como escrita.

Competencias Transversales:

. CT1 - Establecer criterios de calidad en los metadatos para la elaboración de documentos secundarios.

. CT2 - Establecer y respetar los códigos éticos relacionados con el ámbito profesional

. CT3 - Conocer y utilizar las reglas de comunicación oral y escrita.

. CT4 - Aplicar herramientas de gestión de la documentación: recopilación sistemática, selección, organización, análisis, archivo y difusión.

. CT5 - Conocer los principios, herramientas y estrategias para trabajar y liderar equipos de carácter multidisciplinar o interdisciplinar.

. CT6 - Conocer y utilizar de forma eficaz las nuevas tecnologías de la información y la comunicación aplicables a este ámbito de estudio.

. CT7 - Realizar su trabajo, en el ámbito de su profesión, teniendo en cuenta valores universales como son el anhelo de la paz, el respeto al medio ambiente y la defensa de la igualdad de todos los seres humanos, hombres y mujeres, con independencia de su raza, credo, opinión, orientación sexual, posible discapacidad o cualquier otra circunstancia social.

Competencias Específicas:

. CE1 - Realizar con corrección la lectura, reconocimiento de tipología documental, datación, edición y estudio del patrimonio histórico escrito en todas sus vertientes.

. CE2 - Identificar las peculiaridades de los distintos centros de producción documental (scriptoria, escribanías, notarios, cancellerías, etc.) y de la organización del trabajo en los mismos.

. CE3 - Identificar el uso y la función de los distintos materiales escriturarios y los objetos utilizados para escribir.

. CE4 - Manejar con fluidez la nomenclatura específica de las ciencias de la escritura y los objetos escritos.

. CE5 - Reconocer los diferentes usos dados a estos objetos escritos a lo largo de la Historia y comprender cómo esto ha influido en sus elementos internos y externos y en su funcionalidad.

. CE6 - Valorar el patrimonio histórico escrito, discerniendo si se trata de un original, una copia o una falsificación.

Contenidos temáticos:

- Introducción y bibliografía general.

1.- Concepto, objeto y método de la Diplomática. Historia de la Diplomática. Bibliografía

2.- Génesis documental. Bibliografía.

3.- Tradición de los documentos. Bibliografía.

4.- Estructura formal del documento. Bibliografía.

5.- Datación histórico-documental: elementos y cómputos cronológicos. Bibliografía.

6.- Sigilografía y signos de validación: el sello. Bibliografía.

7.- Documentación pública y eclesiástica: historia y tipología. Bibliografía.

8.- Documentación privada: historia y tipología. Bibliografía.

Metodología docente:

Metodología docente:

. Métodos teóricos: - Sesiones magistrales para cuestiones puntuales y fundamentales, seguidas de debate con los estudiantes. - Conferencias de profesores externos, seguidas del pertinente coloquio. - Exposición directa de contenidos por parte del profesor a partir de recursos audiovisuales y textuales.

. Métodos prácticos tutelados: - Docencia interactiva donde los estudiantes intervienen para conducir el proceso de aprendizaje a partir de cuestiones marco planteadas por el docente y del análisis de materiales escritos. - Trabajo con documentos en el aula. - Debates y coloquios sobre temas propuestos y tutelados por los profesores. - Exposiciones de trabajos de estudiantes tuteladas por el docente. - Visitas a instituciones, archivos y exposiciones, dentro de las sesiones de salida de campo. - Estudios previos de búsqueda, lectura y trabajo de documentación por parte del estudiante.

. Métodos Prácticos Autónomos: - Trabajos académicos fuera del aula (pruebas de desarrollo, ejercicios, dossiers, etc.) - Participación en el Campus Virtual de las asignaturas. - Estudios previos de búsqueda, lectura y trabajo de documentación por parte del estudiante. - Ejercicios autónomos para el estudiante.

. Métodos Mixtos e Integradores: - Aprendizaje basado en problemas. - Aprendizaje basado en proyectos. - Portafolio. - Otros nuevos métodos con utilización de las TIC.

Actividades formativas:

. Clases teórico-prácticas: en las que el profesor conducirá el proceso de aprendizaje a partir de documentos proporcionados por él mismo de esta etapa histórica o bien recopilados por el alumnado que permitirán a los estudiantes aunar en el aula las diversas informaciones, comentarios y debates surgidos en el tiempo de estudio fuera del horario docente.

. Seminarios de asignatura: en ellos los estudiantes trabajarán con materiales (textos escritos, gráficos y audiovisuales) que facilitarán un dominio avanzado de las técnicas de análisis de la Diplomática medieval y moderna, así como adquirir práctica en las competencias profesionales.

. Seminarios del Máster: con la intervención de especialistas que serán gestionados por la coordinación del título, y que fomentarán la observación por parte del alumnado de diferentes criterios y técnicas metodológicas en el área de la Diplomática.

. Tutorías individuales: en las que se orientarán a los estudiantes en su proceso de aprendizaje fuera del aula, resolviendo las dudas y cuestiones que se pudiesen plantear como consecuencia del resto de actividades docentes, de forma más personal con el profesor.

. Trabajo no presencial del estudiante: enfocado al estudio y análisis del contenido de la asignatura y a la preparación y resolución de las actividades prácticas planteadas en su desarrollo con perspectivas profesionales.

Evaluación

El sistema de valoración para la calificación final de los alumnos se basa en tres evidencias:

. Pruebas de desarrollo: análisis y comentario diplomático de un testimonio escrito (45% de la nota final).

. Presentación y calidad de un trabajo individual escrito realizado sobre algunos de los aspectos docentes abordados durante el curso (30% de la nota final).

. Participación activa en el proceso de enseñanza (25% de la nota final).

Método de evaluación		Resultados del aprendizaje	Actividades docentes vinculadas
Pruebas de desarrollo: 45 %	Una evidencia, consistente en el análisis y comentario diplomático de un testimonio escrito.	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitar al estudiante para conocer en todas sus dimensiones el documento escrito y principalmente todo lo relacionado con su génesis, tradición y estructura documental. - Proporcionar al estudiante los instrumentos y la metodología imprescindibles para aplicar rigurosamente los conocimientos adquiridos a la práctica. - Adquirir conocimientos sobre las diferentes corrientes historiográficas que han abordado el estudio del documento como bien cultural. 	<ul style="list-style-type: none"> - Clases teórico-prácticas - Seminarios de asignatura - Tutorías individuales - Trabajo no presencial del estudiante

<p>Presentación y defensa pública de trabajos realizados de manera autónoma: 30%</p>	<p>Presentación y calidad de un trabajo individual escrito realizado sobre algunos de los aspectos docentes abordados durante el curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Favorecer la relación del estudiante con profesionales y especialistas que ofrezcan el conocimiento de aspectos esenciales. - Proporcionar al estudiante los instrumentos y la metodología imprescindibles para aplicar rigurosamente los conocimientos adquiridos a la práctica. - Fomentar el intercambio de ideas y la capacidad de trabajo en equipo. existentes 	<ul style="list-style-type: none"> - Clases teórico-prácticas: - Seminarios de asignatura - Seminarios del Máster - Tutorías individuales - Trabajo no presencial del estudiante
<p>Participación activa en el proceso de enseñanza: 25 %</p>	<p>Control de asistencia y participación en las actividades docentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitar al estudiante para que conozca en todas sus dimensiones el documento escrito y el proceso por el que ha sido producido y conservado, así como las diferentes tipologías documentales. - Favorecer la relación del estudiante con profesionales y especialistas que ofrezcan el conocimiento de aspectos esenciales. - Proporcionar al estudiante los instrumentos y la metodología imprescindibles para aplicar rigurosamente los conocimientos adquiridos a la práctica. - Fomentar el intercambio de ideas y la capacidad de trabajo en equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Clases teórico-prácticas - Seminarios de asignatura - Seminarios del Máster - Trabajo no presencial del estudiante - Tutorías individuales

Entrega de trabajos:

Convocatoria ordinaria: Hasta el 11 de enero de 2022

Convocatoria extraordinaria: Hasta el 14 de junio de 2022

Bibliografía

- ÁVILA SEOANE, Nicolás, *Estructura documental. Guía para alumnos de diplomática*, Gijón: TREA, 2014.
- CORTÉS ALONSO, Vicenta, *La escritura y lo escrito. Paleografía y Diplomática de España y América en los siglos XVI y XVII*, Madrid: Instituto de Cooperación Iberoamericana, 1986.
- DURANTI, Luciana, *Diplomática. Usos nuevos para una antigua ciencia*, Carmona: S&C, 1996.
- FLORIANO CUMBREÑO, Antonio Cristino, *Curso General de Paleografía, y Paleografía y Diplomática españolas*, 2 vols., Oviedo: Secretariado de Publicaciones de la Universidad, 1946.
- GIRY, Arthur, *Manuel de Diplomatique*, Paris, 1894 (reed. en Ginebra: Slaktine, en 1975).
- *Introducción a la Paleografía y la Diplomática general*, Madrid: Síntesis, 1999 (Editor: Ángel Riesco Terrero).
- *La Diplomática y sus fuentes documentales*, Madrid: Asociación de Amigos del Archivo Histórico Nacional y UCM, 2020 (Director: Juan Carlos Galende Díaz).
- MUÑOZ Y RIVERO, Jesús, *Manual de Paleografía y Diplomática española de los siglos XII al XVII*, Madrid: Daniel Jorro, 1917 (reed. en Madrid: Atlas, en 1972).
- *Paleografía y Diplomática*, Madrid: Universidad Nacional de Educación a Distancia, 6ª ed., 2018 (Dtes. Tomás Marín Martínez y José Manuel Ruiz Asencio).
- PAOLI, Cesare, *Diplomatica*, Firenze: G. C. Sansoni, 1942.
- PRATESI, Alessandro, *Genesi e forme dei documenti medioevale*, Roma: Jouvence, 1979 (reed. 2002).
- TAMAYO LÓPEZ-MACHUCA, Alberto, *Archivística, Diplomática y Sigilografía*, Madrid: Cátedra. 1996.
- *Vocabulaire International de Diplomatique*, 2ª ed., Valencia: Universitat de València, 1997 (Ed. Milagros Cárcel Ortí).